労務業に係る書類作成の
留意するポイントが学べる！

10月ランチタイムセミナー

バックオフィスの基礎知識

- ドキュメントワークシリーズ -

～1人でも進められる雇用と労務管理の書類作成・手続き～

初めて総務人事を担当する方が1人
でも実務を進められるような基礎を学ぶ！

初めて会社のバックオフィスを任された方が、従業員の入社から社会保険、雇用保険の手続き、退職手続きまでの様々なケースで必要になる書類作成、提出時の留意すべきポイント、確認すべき点はどこか等基礎知識について、それぞれの業務で扱うドキュメントを用いてわかりやすく解説します。

経営者の方
人事担当の方
労働者の方

第1回 10月14日(木)　12:15～13:00

知っておきたい採用・入社の手続き ～未経験でも一人で実践できる～

「採用時に説明が必要なポイントと労働条件通知書の書き方」

第2回 10月18日(月)　12:15～13:00

知っておきたい書類作成

「労働保険と社会保険」「労災保険と傷病手当金」

第3回 10月28日(木)　12:15～13:00

知っておきたい賃金計算

「基本手当、諸手当と雇用保険・社会保険の関係」

■登壇講師プロフィール

東京圏雇用労働相談センター相談員(特定社会保険労務士)

輿水 香 氏

社会保険労務士事務所KKパートナーズ
民間企業で勤務社会保険労務士として就業。また、TECC(東京圏雇用労働相談センター)に参画しTECC相談員を務める。企業と労働者の双方の立場に立ったきめ細かい相談対応や、分かりやすい説明とアドバイスを行う。

参加費　無料
参加対象　すべての会員様
利用ツール　ZOOM
お申込み　http://t-ecc.jp
備考　入退出自由です
（社会情勢等により急遽中止となる可能性がございます。）

お申込はこちら

【共催】　■東京圏雇用労働相談センター(TECC)
■東急不動産のシェアオフィス Business-Airport・Plug and Play SHIBUYA powered by 東急不動産

【問合せ】東京圏雇用労働相談センター(TECC)
TEL　：03-5542-1950
E-Mail　：tecc@pasona.co.jp

東京圏雇用労働相談センター TECC Tokyo Employment Consultation Center
Business-Airport
PLUG AND PLAY SHIBUYA powered by 東急不動産